



AKT strategi

Udarbejdet af VRC/AKT og Inklusion og PUC
Juni 2014



Fredericia Kommunes strategi for AKT

Baggrund

Der har gennem mange år været arbejdet med AKT området i Fredericia Kommune. Et af de første projekter var "Projekt Risikobørn" fra 2000-2003, som udmøntede sig i en struktur for AKT arbejdet på skoleområdet. De senere år er området udvidet til at gælde hele 0-18 års området - dagtilbud, skoler, SFO og klub. AKT er en forkortelse for Adfærd – Kontakt og Trivsel

Den nye struktur i Fredericia Kommune samt arbejdet med Inklusionsstrategien har tydeliggjort et behov for en fælles retning for AKT indsatsen i Fredericia Kommune med henblik på denne faggruppes væsentlige bidrag til øget inklusion.

Strategien er udarbejdet i gennem en dynamisk proces, hvor ledere og medarbejdere har været inddraget undervejs. Vi har dannet os et billede af det samlede AKT arbejde i kommunen ved besøg på alle skolematrikler og samtaler med ledelse og medarbejdere. Derudover har der været netværksmøder for samtlige AKT medarbejdere i kommunen, hvor strategien og indholdet har været drøftet.

Formål

Formålet med strategien er:

- At skabe retning og ramme for AKT arbejdet i Fredericia Kommune.
- At understøtte AKT arbejdet som en væsentlig indsats mod øget inklusion.

Forord

Arbejdet med AKT skal naturligvis tage udgangspunkt i de politiske vedtagelser, der findes på området.

I folkeskoleloven, Bekendtgørelse af lov om folkeskolen (LBK nr. 998 af 16/08/2010) præciseres det i §18, at en hver undervisning må tage udgangspunkt i den enkelte elevs behov og forudsætninger, altså at undervisningsdifferentiering er et bærende princip for undervisningen.

I Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (BEK nr. 885 af 07/07/2010) og i Vejledning om folkeskolens specialundervisning og specialpædagogisk bistand (VEJ nr. 4 af 21/01/2008) betones det forebyggende

pædagogiske arbejde i klassen. Vejledningsmaterialet støtter skolen i at udmønte intentionerne i bekendtgørelsen.

I Dagtilbudsloven §1 stk.3 er formålet at forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats.

Med baggrund i de lovgivningsmæssige dokumenter på området har Fredericia Kommune vedtaget en Børne- og unge politik samt en Strategi for inklusion i Fredericia Kommune.

I begge dokumenter finder vi de overordnede værdier og målsætninger for vores fælles opgave i kommunen¹.

AKT

AKT arbejdet er en del af institutionerne, klubberne og skolernes specialpædagogiske indsats, der primært har fokus på andre udfordringer end de overvejende *faglige*, f.eks. barnets/elevens adfærd, sociale relationer og selvværd. En AKT medarbejder er en ressourceperson med kompetencer på netop dette område.

Arbejdet med AKT er centralt i bevægelsen mod øget inklusion, sådan som det er beskrevet i Kommunens strategi for inklusion. Nogle af de centrale områder er tidlig indsats, forebyggelse og tværfagligt samarbejde.

Det er AKT medarbejdernes opgave at støtte denne proces på mange forskellige måder, eksempelvis som elevstøtte, som procesleder, som sparringspartner eller vejleder for det øvrige personale.

AKT arbejdet ses som en helhedsorienteret og systemisk indsats, hvorfor bidrag fra alle involverede indtænkes i organisationernes indsats mod øget inklusion.

¹ Se <http://paedagogisk.dk/kategori/inklusion/> og <http://ipaper.ipapercms.dk/fredericiaKommune/bysek/Kommunikation/Brneogungepolitik2013/>

Vision

Med udgangspunkt i ovennævnte skal AKT medarbejderens indsats:

- Understøtte udviklingen af læringsmiljøer i såvel dagtilbud som skole, så alle børn og unge oplever at være aktive deltagere i givne fællesskaber
- Bidrage til udviklingen af inkluderende forholdemåder i pædagogisk praksis, så alle børn og unge får mulighed for at udvikle deres potentiale
- Bidrage til at såvel tværfaglig som internt tværkollegialt samarbejde og indsats til gavn for det enkelte barns/den unges trivsel
- Bidrage til kvalificering af dialog om inklusion med forældre

Mål

AKT indsatser iværksættes for at fremme inkluderende praksis. Målet er:

- At pædagoger og lærere aldrig oplever at stå alene med børn og unge, som er i fare for at falde ud af læringsmiljøets fællesskaber
- At AKT funktionen bliver en del af den samlede forebyggende indsats omkring børn og unge, som er i risiko for at falde ud af læringsmiljøets fællesskaber
- At AKT medarbejderens indsats i stigende grad målrettes fællesskaber, som barnet/den unge er en del af
- At AKT funktionen bidrager til didaktisk refleksion og deraf løbende justering af pædagogikken og det inkluderende læringsmiljø
- At det forebyggende arbejde udgør 75% af den samlede AKT indsats og at akutsager dermed udgør 25%
- At AKT funktionen inddrager forældrenes ressourcer og muliggør en konstruktiv og opbyggende rolle i forhold til det enkelte læringsmiljø
- At alle børn og unge oplever at deres trivsel bliver taget alvorligt af tillidsvækkende og troværdige voksne i læringsmiljøets fællesskaber

AKT arbejdets forudsætninger

Man skal i distrikterne gøre sig overvejelser og definere følgende områder for at kvalificere AKT arbejdet:

1. Funktionsbeskrivelse

- Det er af stor betydning for både AKT medarbejderen samt dennes kolleger at funktionsbeskrivelsen foreligger tilgængeligt for alle. I beskrivelsen konkretiseres rammer, metoder og mål for AKT arbejdet
- Det er væsentligt at hvert distrikt udarbejder konkrete funktionsbeskrivelser med angivelse af timetal til AKT arbejdet herunder andel til opgaver i konkret praksis, vejledning/sparring og netværksmøder
- Distriktsledere af hhv. skole og dagtilbud er ansvarlig for udmøntning af ressourcerne til AKT, herunder samarbejde om AKT på tværs af afdelingerne i distriktet

2. AKT-indsatser

- AKT arbejdet foregår på flere niveauer. Det kan være til stor hjælp at kategorisere disse i f.eks. forebyggende/foregribende indsatser samt akutte indsatser. Dette er ligeledes væsentligt i forhold til at evaluere på målsætningen om mere forebyggende arbejde.

Af forebyggende/foregribende indsatser kan bl.a. nævnes:

- Aktiviteter der fremmer trivslen og forebygger at problemer opstår
- Kollegasparring
- Vejlede kolleger i indførsel af trivselsfremmende foranstaltninger
- Tilbyde supervision til kolleger omkring det sociale samspil i forhold til grupper/klasser/enkeltelever
- Observationer
- Forestå socialtræningsforløb

Af mere indgribende og akutte tiltag kan bl.a. nævnes:

- Undervisning af elever med særlige behov i eller uden for klassen/børnegruppen
- Træde hjælpende ind ved konflikter mellem enkeltpersoner.

3. Rolleafklaring

- Hvilket mandat har AKT medarbejderen?
- Hvilken rolle har AKT medarbejderen i de forskellige opgaver?
- Hvordan, til hvem og i hvilket omfang skal AKT medarbejderen fungere som vejleder?

4. Uddannelse

- Ressourcepersons uddannelsesmæssige baggrund skal være funderet i kompetencer og viden indenfor inklusion, faglig refleksion, vejlederrollen og kommunikation samt kendskab til konkrete AKT- redskaber
- Distriktslederne udmelder rammen for økonomi til den overordnede uddannelse af AKT medarbejderne
- Med baggrund i AKT strategien aftales uddannelsesforløb af AKT medarbejderne

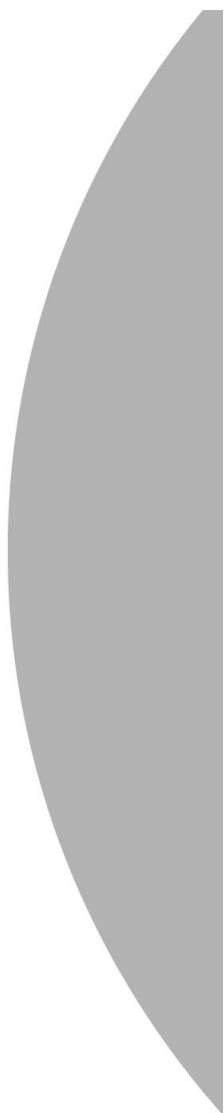
Netværk

Der indkaldes til netværksmøder for AKT medarbejdere. Netværksmøderne har til formål at skabe et fagligt fællesskab, med mulighed for erfaringsudveksling, videndeling og faglige input. Der er ligeledes mulighed for at øve samtaleteknik i forhold til aktuelle udfordringer, der ønskes hjælp til.

VRC/PUC indkalder til følgende møder af to timers varighed:

- Et fælles netværksmøde for alle AKT medarbejdere i 0-18 års området i september
- Et distriktsnetværksmøde i november
- Et distriktsnetværksmøde i februar
- Et distriktsnetværksmøde i april
- Møderne afholdes i distrikterne: Erritsø fællesskole+10énde, Fjordbakkeskolen, Ullerup Bæk skolen og Kirstinebjergskolen.

Herudover indbyder VRC/PUC til en årlig temadag for alle AKT medarbejdere på hele 0-18 års området.



FREDERICIAKOMMUNE

7000 Fredericia
